

Referat fra konstituerende bestyrelsesmøde i Langenæs dagtilbud

Mandag den 2. oktober kl. 17.15 – 18.30

Langenæsstien 6B. Mødelokale 1. sal

Deltagere: Marie (6A), Pernille (Læssøesgade), Bjørn 8B), Rikke (personale), Morten (Ankersgade) og Martin (DTL)

1. Kort om bestyrelsesåret der gik.

I bestyrelsen er der arbejdet med Øget trivsel for alle, høring i forbindelse med budgetforlig og lukning af Giberhytten og uvildigt tilsyn.

2. I bestyrelsesåret der kommer arbejdes der videre med

- Uvildigt tilsyn
- Øget trivsel for alle, med den mulighed at sætte fokus på forældresamarbejdet
- Inddragelse i principper for budget og kendskab til regnskab

3. Rammer for bestyrelsesarbejde

Det aftales at

- Referat og mødested er rullende
- Mødetidspunkt er 15.15 – 16.45

4. Konstituering af formand og næstformand

Marie blev valgt som formand

Pernille blev valgt som næstformand

5. Plan (udkast) for bestyrelsesmøder i Langenæs dagtilbud 2022 – 2023

1. 2/10 Konstituerende bestyrelsesmøde. Kl. 17.00 – 18.30 i Langenæsstien 6B
2. 6/12 Ordinært bestyrelsesmøde – 15.15 – 16.45 – Læssøesgade 22 – principper for budget og forventet regnskab. Referent Langenæsstien 8B
3. 7/2 Ordinært bestyrelsesmøde – 15.15 – 16.45 – Langenæsstien 8B – tilsyn. Referent Børnehuset Langenæs allé 27-29.
4. 11/4 Ordinært bestyrelsesmøde – 15.15 – 16.45 – Børnehuset Langenæs allé 27 – 29- Øget trivsel for alle og forældresamarbejde. Referent Ankersgade
5. 17/6 Ordinært bestyrelsesmøde – 15.15 – 16.45 - Ankersgade.

DAGTILBUDSBESTYRELSENS KOMPETENCER JF. STYRELSESVEDTÆGTENS § 6.

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
 2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
 3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
 4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
 8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
 9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
 10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
 11. at påtage ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
 12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
 13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
- I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen ikke delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.
- I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.
- Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.