

Dagsorden til konstituerende bestyrelsesmøde i Langenæs dagtilbud

Torsdag den 9. oktober kl. 15.30 – 16.45
Langenæsstien 6B. Mødelokale på 1. sal

1. Velkomst og præsentation af bestyrelsens medlemmer

Deltagende medlemmer: Bjørn fra Langenæsstien 8B, Hanne fra Børnehuset og Mariendal.
Afbud fra Ankersgade, Langenæsstien 6B og personale.

2. Kort om året der gik (og er i gang) og det vi ved der kommer V. Martin

- Tilsyn og arbejdet med bredere børnefællesskaber

3. Rammer for bestyrelsesarbejde

Det besluttet at:

- Referat er rullende mellem bestyrelsens medlemmer og vil fremgå af dagsorden for mødet
- Bestyrelsesmøder afholdes på skift i dagtilbuddets afdelinger
- Bestyrelsesmøder afholdes i tidsrummet kl. 15.30 – 16.45

4. Konstituering af formand

Formand vælges for et år ad gangen.

Hanne Fris, forældrerepræsentant fra Børnehuset og Mariendal vælges som formand

5. Eventuelt

Plan for bestyrelsesmøder godkendes og Martin sender kalenderinvitation til møderne 2025 - 2026

1. 9/10 Konstituerende bestyrelsesmøde. Kl. 15.30 – 16.30 i Langenæsstien 6B
2. 9/12 Ordinært bestyrelsesmøde –sted fremgår af kalenderinvitation
3. 4/2 Ordinært bestyrelsesmøde –sted fremgår af kalenderinvitation
4. 9/4 Ordinært bestyrelsesmøde –sted fremgår af kalenderinvitation
5. 2/6 Ordinært bestyrelsesmøde –sted fremgår af kalenderinvitation

DAGTILBUDSBESTYRELSENS KOMPETENCER JF. STYRELSESVEDTÆGTENS § 6.

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
 2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
 3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
 4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
 8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
 9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
 10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
 11. at påtage ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
 12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
 13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
- I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen ikke delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.
- I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.
- Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.