

**Dagsorden til konstituerende bestyrelsesmøde i Langenæs dagtilbud**

Tirsdag den 30. oktober kl. 16.00 – 18.00

Langenæsstien 8B 1. sal 😊

**1. Velkomst og præsentation af bestyrelsens medlemmer****2. Rammer for bestyrelsesarbejde**

- Aftale om referat og sted
  - i. Hvis ingen ønsker posten fast, foreslås den rullende mellem bestyrelsens medlemmer
  - ii. Valg af referent for i dag
- Aftale om tidspunkt og længde af bestyrelsesmøder
  - i. Hvis ikke andet ønskes, foreslås det at møderne ligger i tidsrummet kl. 16.00 – 18.00
  - ii. Det foreslås at bestyrelsesmøder afholdes rullende på skift mellem de enkelte afdelinger og at den lokale repræsentant står for the/kaffe og kort viser rundt i afdelingen.

Mail og kontaktoplysninger på bestyrelsesmedlemmer sendes til Martin på mahu@aarhus.dk

**3. Bestyrelsesåret der kommer - hvad vil vi som bestyrelse gerne arbejde med?**

Ramme for bestyrelsesarbejdet tager afsæt i Børne & Unge politikken for Århus kommune. Nogle af de faste punkter i løbet af bestyrelsesåret vil være:

- Inddragelse i principper for budget og orientering om regnskab
- Inddragelse i dagtilbuddets arbejde med pædagogiske læreplaner.

Men der er mulighed for og plads til, at bestyrelsen er med til at beslutte hvad der skal arbejde med og hvordan.

Vi drøfter derfor i mindre grupper om der er emner I som bestyrelse i særlig grad ønsker at arbejde med i året der kommer.

Input herfra inddrages i den videre planlægning af bestyrelsesåret af formand og dagtilbudsleder.

**4. Konstituering af formand og næstformand**

Formand og næstformand vælges for et år ad gangen.

Formandens opgaver er, i samarbejde med dagtilbudsleder, at udarbejde dagsorden til bestyrelsesmøderne og efter aftale at lede møder og sikrer alle synspunkter får lige plads. Formand modtager og formidler desuden post til bestyrelsen og tegner bestyrelsen mellem møder.

*Hvem ønsker at stille op som formand?*

*Hvem ønsker at stille op som næstformand?*

**Eventuelt**

**MoM:****1. Velkomst og præsentation af bestyrelsens medlemmer**

- Fraværende: Anne, Kirkedammen rep., 8b (ikke navngivet)

**2. Rammer for bestyrelsesarbejde**

- **Beslutning:** Rullende referent. Martin tildeler rollen til en afdeling og sender ud med dagsorden, samt indskriver i årskalenderen. Denne gang: 6b
- **Beslutning:** Nyt mødetidspunkt: 19.30-21.30. Skiftende lokation. Martin skriver ind i årskalenderen, hvor møderne finder sted
- **Action:** Alle sender info til Martin, så han har kontaktoplysninger. Inkl. afdeling og telefonnummer

**3. Bestyrelsesåret der kommer - hvad vil vi som bestyrelse gerne arbejde med?**

- Punktet udgår – overføres til næste gang pga. lav deltagelse

**4. Konstituering af formand og næstformand**

- Formand: Anne Mortensen                      Tillykke med genvalg
- Næstformand: Sofie Østergaard              Tillykke med posten
- Udvalg:
  - i. Madudvalg: Emil overtager Kamillas plads – Kamilla informerer udvalget
  - ii. Århus forældreorganisation: Vibeke fortsætter og sender mails videre med information

**5. Eventuelt:**

- Martin sender invitation videre til dialogmøde med rådmand for børn og unge **(21/11-18)**